কম্পিউটার একাডেমী

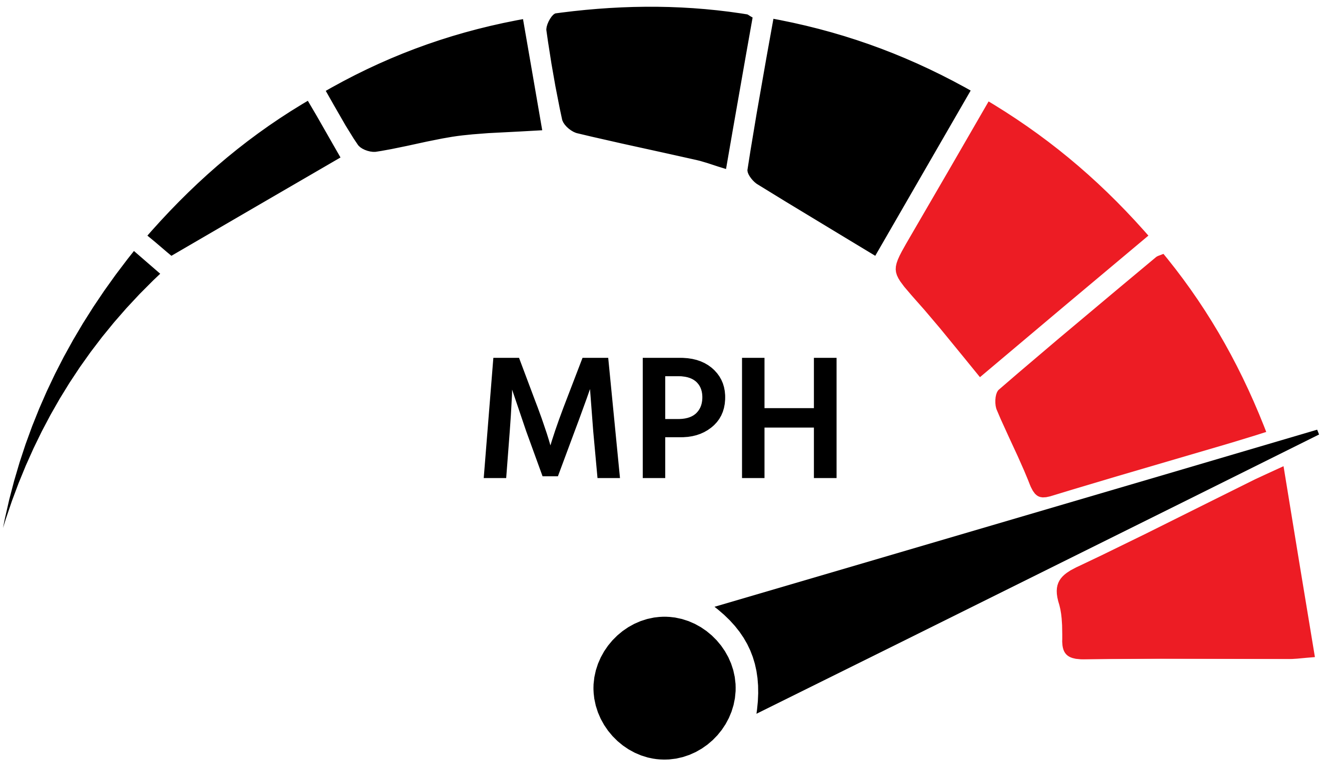
এক্সপার্ট ইন কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন

360 HOURS

The ultimate, Life changing
Challenge

সূচিপত্র

কম্পিউটার অফিস এপ্লিকেশন কোর্সের শর্ট মডিউল — ০৩
ক্লাস বাই ক্লাস মডিউল — ০৪
কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল — ০৯
কমপ্লিট ৩ ভাষার টাইপিং — ০৯
মাইক্রোসফট ওয়ার্ড — ১১
মাইক্রোসফট এক্সেল — ১৩
মাইক্রোসফট পাওয়ার পয়েন্ট — ১৬



ওয়েলকাম টু দ্য লাইফ
চেইঞ্জিং অপারচিউনিটি !

একনজরে ডিপ্লোমার

শর্ট মডিউল

দেখে নিন

শর্ট মডিউলে পরেই থাকছে **৩৬০ ঘন্টার**
ক্লাস বাই ক্লাস কমপ্লিট মডিউল

ফান্ডামেন্টাল & অফিস প্রোগ্রাম

১ - কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল

২ - এক্সপার্ট ইন সফটওয়্যার ইন্সটলেশন

৩ - টাইপিং রেস (৩ ভাষার টাইপিং)

৪ - আবেদনপত্র ও তিন ভাষার প্রশ্ন তৈরী কলাকৌশল

৫ - রুটিন, উইকলি ম্যাগাজিন ও বায়োডাটা তৈরী

৬ - পেড ডিজাইন (লেআউট, রিভিউ, ভিউ টুলস)

৭ - কমপ্লিট রেফারেন্স (সুচিপত্র ও টিকা তৈরী)

৮ - MCQ ও কিন্ডারগার্টেন প্রশ্ন তৈরী

৯ - কভারসহ ১টি কমপ্লিট বুক প্রজেক্ট

১০ - এক্সেল এক্সপ্রেস (ফ্রম জিরো টু হিরো)

১১ - এক্সেল লেভেল আপ (পাওয়ার অফ ২০ ফাংশন)

১২ - এক্সেল লেভেল ২.০ (পাওয়ার অফ অটোমেশন)

১৩ - কমপ্লিট স্টুডেন্ট ম্যানেজমেন্ট শীট

১৪ - ওভার টাইমসহ কোম্পানি সেলারি শীট

১৫ - কমপ্লিট সফটওয়্যার, ট্রানজিশন ও অ্যানিমেশন

১৬ - সিভি ও সার্টিফিকেট ডিজাইন

১৭ - কমপ্লিট প্রেজেন্টেশন (Part - 01)

১৮ - কমপ্লিট প্রেজেন্টেশন (Part - 02)

১৯ টু ২১ - বেসিক টু এডভান্স ইন্টারনেট ব্রাউজিং মাস্টার ক্লাস

নেক্সট পেজ থেকেই শুরু হবে এই কোর্সের কমপ্লিট মডিউল

এই কোর্সের
ক্লাস বাই ক্লাস
মডিউল
সিরাজগঞ্জেই
কম্পিউটার শিখুন
৩৬০ ঘন্টায়
কম্পিউটার অফিস
এপ্লিকেশন শিখুন

১ নং ক্লাস

কম্পিউটার ফান্ডামেন্টাল

ফ্রম ফান্ডামেন্টালস টু ফিউচার আনলক দ্য পাওয়ার অফ টেকনোলজি।

ফান্ডামেন্টাল তো শিখতেই হবে। কেন? কারণ ফান্ডামেন্টাল ছাড়া কোন স্কিলস ই শিখে উঠা সম্ভব না। কম্পিউটার কিভাবে কাজ করে আর কিভাবে ব্যবহার করতে হয়, সেটা জানা খুব দরকার। “কম্পিউটার ফান্ডামেন্টালে আমরা শিখবো কম্পিউটারের একে বারে অন-অফ থেকে শুরু করে সেটিং সিস্টেম কাস্টমাইজেশন সহ এক্সপার্টদের মত করে কম্পিউটার ব্যবহার করার খুটিনাটি সব কিছুই।

২ নং ক্লাস

এক্সপার্ট ইন সফটওয়্যার ইন্সটলেশন

ইন্সটল এনি সফটওয়্যার টু স্টার্ট ইউর ক্রিয়েটিভ ওয়ার্ক

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে সহজেই যেকোনো সফটওয়্যার ইনস্টল করতে হয়- আর ইনস্টলেশনের সময় যেসব ঝামেলা আসে, যেমন Error দেখানো, Setup না চলা বা File Missing - সেগুলোর সমাধান একদম হাতে-কলমে।
সাথে কিছু এমন ট্রিকস জানবো যা খুব কম মানুষই জানে- যেমন ইনস্টল করার আগে সিস্টেম ঠিক আছে কিনা চেক করা, সেফ সোর্স থেকে ডাউনলোড করা, আর পোর্টেবল সফটওয়্যার ব্যবহার করে সময় বাঁচানো ইত্যাদি।

৩ নং ক্লাস

টাইপিং রেস (৩ ভাষার টাইপিং)

স্পীড লজিক - দ্য সায়েন্স অফ পারফেক্ট টাইপিং

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে একেবারে শূন্য থেকে টাইপিং শেখা যায়। দ্রুত ও নির্ভুল টাইপিং করা যায়।

ইংরেজি টাইপিং দিয়ে শুরু করবো - প্রথমে আমরা কিবোর্ডের অক্ষরগুলো আয়ত্ত করি, তারপর ছোট ছোট শব্দ ও পেনগ্রাম লিখে স্পীড বাড়িয়ে নিবো।

বাংলা টাইপিং - শুরুতে অভ্র বা ইউনিকোড শিখবো। তারপর ছোট শব্দ ও বাক্য টাইপের পর “বাংলা পেনগ্রাম” প্রাক্টিস করে ঝড়ের গতি আনবো।

OFFICE PROGRAM

অফিস প্রোগ্রামে প্রাক্টিক্যাল শিটের মাধ্যমে শিখে নিবো ডকুমেন্ট তৈরী করার সব ধরনের কলা-কৌশল। পার্সোনাল ফাইনেন্স ক্যাল্কুলেশন থেকে শুরু করে প্রাতিষ্ঠানিক ও অফিসিয়াল সকল হিসাব নিকাশের ডাইনামিক শিট তৈরী করা শিখবো মাইক্রোসফট এক্সেলে। আর ক্লাস প্রেজেন্টেশন ও সুন্দর সুন্দর স্লাইড ডিজাইন করবো পাওয়ার পয়েন্টে।

৪ নং ক্লাস

আবেদনপত্র ও তিন ভাষার প্রশ্ন তৈরী কলাকৌশল

Word Pro -From Basic to Brilliant

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে একটি আবেদনপত্র বা দরখাস্তকে প্রফেশনালভাবে তৈরী করা যায়- সঠিকভাবে ফরম্যাট করে উপস্থাপন করা যায়। শিখবো তিন ভাষায় (বাংলা, ইংরেজী, আরবি) প্রশ্নপত্র তৈরীর কলাকৌশল। যাতে শিক্ষার্থীরা বিভিন্ন ভাষার লেআউট, ফন্ট ও স্পেসিংয়ের পার্থক্যগুলো বুঝতে পারে।

৫ নং ক্লাস

রুটিন, উইকলি ম্যাগাজিন ও বায়োডাটা তৈরী

From Routine to Resume - Build to like a pro

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে insert মেনুর বিভিন্ন ফিচার ব্যবহার করে ক্লাসের রুটিন বানাতে হয়, উইকলি ম্যাগাজিন ডিজাইন করতে হয়। ছোট ছোট প্রজেক্টের মাধ্যমে কভার, টেক্সট, পিকচার ও পেজ লেআউটের পর শিখবো। শেষে ব্যক্তিগত বায়োডাটা তৈরী করে প্রিন্ট রেডি ফরম্যাটে সাজাবো ও ব্যক্তিগত কাজে ব্যবহার করবো।

৬ নং ক্লাস

পেইজ ডিজাইন (লেআউট, রিভিউ, ভিউ টুলস)

Design for Screen, Perfect for Print

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে পেজের লুক সুন্দর ও প্রফেশনাল করা যায়। শিক্ষার্থীরা শিখবে Page Layout, Orientation, Margin, Themes এবং Review ও View টুলস এর ব্যবহার করতে হয়। প্রজেক্ট হিসেবে একটি কর্পোরেট পেইড ডিজাইন করবো।

৭ নং ক্লাস

কমপ্লিট রেফারেন্স (সূচিপত্র ও টিকা তৈরী)

Every reference matters-Build it right

এই ক্লাসে শেখানো হবে কীভাবে বড় ডকুমেন্টে সূচিপত্র (Table of Contents) ও টিকা (Foot-note/ Endnote) যোগ করা হয়। শিক্ষার্থীরা একটি বুকলেট বা রিপোর্ট তৈরী করবে , যেখানে রেফারেন্স, টাইটেল, পেজ নাম্বার ও লিংকসহ সূচিপত্র থাকবে।

৮ নং ক্লাস

MCQ ও কিন্ডারগার্টেন প্রশ্ন প্রস্তুত তৈরী

Exam ready Designs for real classrooms

এই ক্লাসে শেখানো হবে কীভাবে Word ব্যবহার করে কমপ্লেক্স সব প্রশ্নপত্র তৈরী করতে পারি, কিভাবে MCQ সেট ও এক্সাম শীট তৈরী করা যায়। শিক্ষার্থীরা কিন্ডারগার্টেন বা স্কুলের প্রশ্ন তৈরী করে সাজাবে- বুলেট, নাম্বারিং , আন্ডারলাইন, স্পেসিং এবং বক্স ব্যবহার করবো। এই ক্লাসে “প্রিন্টেবল প্রশ্নপত্র” তৈরীর পুরো প্রাকটিস করা হবে।

৯ নং ক্লাস

কভারসহ একটি কমপ্লিট বুক প্রজেক্ট

From Page to Publication - Build your masterpiece

শেষ ক্লাসটি হবে সম্পূর্ণ প্রজেক্ট বেইজড - শিক্ষার্থীরা শুরু থেকে শেষ পর্যন্ত একটি সম্পূর্ণ বুক তৈরী করবে, যেখানে থাকবে সুন্দর একটি কভার পেজ, সূচিপত্র, ছবি, হেডার-ফুটার, পেজ নাম্বার, টিকা ও ফরমেট করা কনটেন্ট। এটিই হবে ফাইনাল প্রজেক্ট।

Excel Express

From Zero to Hero

১০ নং ক্লাস

এক্সেল এক্সপ্রেস (ফ্রম জিরো টু হিরো)

Master the Basics- Power Up Your Excel Skills

এই ক্লাসে আমরা শিখবো এক্সেলের ওয়ার্কশিট তৈরী থেকে শুরু করে সব ধরনের সিলেকশন প্রসেস - সেল, রো, কলাম, ফর্মুলা লেখা, Autofill, Copy - Paste ও যোগ, বিয়োগ, গুণ, ভাগসহ ১০ টি ফাংশন।

১১ নং ক্লাস

এক্সেল লেভেল আপ (পাওয়ার অফ ২০ ফাংশন)

Formulas Unlocked - Level Up Your Logic

এই ক্লাসে আমরা এক্সেলকে একটু নতুনভাবে শিখবো। আগের মতো শুধু যোগ, বিয়োগ না এবার শিখবো কীভাবে এক্সেলকে যুক্তি দিয়ে ভাবাতে হয়, IF, AND, OR, NOT SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF দিয়ে আমরা বানাবো এমন সিস্টেম , যেগুলো আমাদের ভাষা বুঝে নিজে নিজে আমাদের হয়েই সব করে দিবে। ক্লাস শেষে সব ফর্মূলা দিয়ে বানিয়ে ফেলবো মজার মজার সব শিটস।

১২ নং ক্লাস

এক্সেল লেভেল ২.০ (পাওয়ার অফ অটোমেশন)

Master Time - Control Every Second Like a Pro

এখানেই শুরু এক্সেলের আসল ম্যাজিক, এই ক্লাসে এক্সেল হবে আমাদের সবচেয়ে ইন্টালিজেন্ট টুল। শুধু হিসাব না - শিখবেন সময়কে ধরতে, দিন গুনতে, আর তারিখকে নিজের মতো ব্যবহার করতে।
এক ক্লিকেই বের হয়ে আসবে সপ্তাহের হিসাব, মাসের শেষ তারিখ, কিংবা দুই সময়ের ফারাক। এরপর আমরা দেখব এক্সেলের আসল পটেনশিয়াল - হাজার হাজার সেলের ভিতর থেকে কিভাবে ইজিলি ডাটা খুজে বের করা যায়, সুন্দর করে সাজানো ও ফিল্টার করা যায় একদম প্রফেশনালভাবে।

১৩ নং ক্লাস

কমপ্লিট স্টুডেন্ট ম্যানেজমেন্ট শীট

EduFlow - Smarter way to Manage Students

এই ক্লাসে আমরা শিখবেন একটি পূর্ণাঙ্গ স্টুডেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম তৈরী করা যায়। শিক্ষার্থীর তথ্য, উপস্থিতি, ফলাফল, পারফরম্যান্স, ড্যাশবোর্ড - সব এক শিটে সাজানো থাকবে। প্রতিটি অংশেই ব্যবহার হবে শেখা সব ফাংশন, যাতে ফি-এর হিসাব, গ্রেড, উপস্থিতি ও রিপোর্ট অটোমেটিক আপডেট হয়। ক্লাস শেষে তৈরী হবে এমন একটি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম যেখানে এক ক্লিকেই দেখা যাবে পুরো একাডেমীর ম্যানেজমেন্ট।

১৪ নং ক্লাস

ওভার টাইমসহ কোম্পানী সেলারি শীট

One Sheet Every Salary, Fully Automated

এই ক্লাসে শিখবেন কীভাবে এক্সেলে একটি পূর্ণাঙ্গ কোম্পানি সেলারি ম্যানেজমেন্ট শীট তৈরী করা যায়। বেতন, ওভারটাইম, বোনাস, ট্যাক্স ও অন্যান্য - সব হিসাব এক শিটে অটোভাবে আপডেট হবে। প্রতিটি অংশেই ব্যবহার হবে শেখা সব ফাংশন, যাতে বেসিক সেলারি থেকে নেট সেলারি পর্যন্ত সবকিছু অটোমেটিক ক্যালকুলেট হয়। ক্লাস শেষে তৈরী হবে এমন একটি সেলারি সিস্টেম, যেখানে এক ক্লিকেই দেখা যাবে প্রতিটি কর্মচারীর সম্পূর্ণ বেতন রিপোর্ট ও ওভারটাইমের বিস্তারিত বিবরণী।

Power Point

From
Blank Slide
to Visual
Magic

১৫ নং ক্লাস

কমপ্লিট সফটওয়্যার, ট্রানজিশন ও অ্যানিমেশন

From Blank Slide to Visual Magic

এই ক্লাসে PowerPoint - এর বেসিক থেকে শুরু করে স্লাইড তৈরী, ডিজাইন, ট্রানজিশন ও অ্যানিমেশন পূর্ণ প্র্যাকটিস করানো হবে। শিক্ষার্থীরা শিখবে কীভাবে সাধারন স্লাইডকে আকর্ষণীয়ভাবে প্রেজেন্ট করা যায়। এখানেই শুরু হবে তাদের ডিজাইন সেন্স, কালার আইডিয়া ও প্রেজেন্টেশন স্কিল গড়ার প্রথম ধাপ।

১৬ নং ক্লাস

সিভি ও সার্টিফিকেট ডিজাইন

Show Your Skills Before You Speak

এই ক্লাসে PowerPoint ব্যবহার করে তৈরী করা হবে প্রফেশনাল CV ও সার্টিফিকেট ডিজাইন । শিক্ষার্থীরা শিখবে কীভাবে শেপ, টেক্সট, কালার ও লেআউটের সঠিক ব্যবহার করে একটি ডিজাইনকে ফুটিয়ে দেওয়া যায়। ক্লাস শেষে শিক্ষার্থীরা নিজেরাই তৈরী করতে পারবে সিভি ও সার্টিফিকেট, যেগুলো দেখতে হবে একদম প্রিন্ড ও রেডি প্রফেশনাল।

১৭ নং ক্লাস

কমপ্লিট প্রেজেন্টেশন (Part 1)

From Static Slides to Dynamic Stories

এই ক্লাসে PowerPoint ব্যবহার করে তৈরী করা হবে একটি সম্পূর্ণ ও প্রফেশনাল প্রেজেন্টেশন প্রজেক্ট। শিক্ষার্থীরা শিখবে কীভাবে টাইটেল, কনটেন্ট, ছবি, চার্ট ও ইনফোগ্রাফিক সাজিয়ে একটি গল্প বলার মতো প্রেজেন্টেশন তৈরী করা যায়।

১৮ নং ক্লাস

কমপ্লিট প্রেজেন্টেশন (Part 2)

Design The Flow, Master The Show

এই ক্লাসে PowerPoint মডিউলের সবচেয়ে আকর্ষণীয় - ফাইনাল প্রেজেন্টেশন। এখানে শিখবেন কিভাবে অ্যানিমেশন, ট্রানজিশন, ভয়েস, টাইমিং ও স্লাইড অর্ডার মিলিয়ে প্রেজেন্টেশনকে সুন্দর করে তুলতে হয়।

অফিস প্রোগ্রামের জার্নি কিন্তু এখানেই শেষ নয়!

আমরা আরো শিখবো ইন্টারনেট ব্রাউজিংয়ের না জানা অনেক কিছুই। এই একটি প্রোগ্রাম থেকেই শেখা যাবে প্রায় ৫০ টিরও বেশি ওয়েব টুল্‌স যা আমাদের কে নিয়ে যাবে যোগ্যতার এক ভিন্ন পর্যায়ে

ইন্টারনেটের সুবিশাল দুনিয়ায়
আপনাকে স্বাগতম

১৯-২১ নং ক্লাস

জার্নি টু দ্যা ওয়েব ইন্টারনেট জার্নি

ব্রাউজ ইন্টারনেট টু গো দ্যা নিউ ওয়ার্ল্ড

এই ক্লাসে আমরা শিখবো কীভাবে ইন্টারনেট ও গুগলের টুলগুলো ব্যবহার করতে হয়। ইমেইল করা, ফাইলগুলো ব্যাকআপ রাখা, অনলাইনে মিটিং করার মতো গুরুত্বপূর্ণ সবকিছু শিখবো একদম হাতে-কলমে। প্রথমে গুগলের দরকারি টুলগুলো যেমন- Gmail, Drive, Meet, Calender, Keep, Photo, Form ইত্যাদি দিয়ে শুরু করবো।

এরপর শিখবো বিভিন্ন এআই ও ওয়েব টুলের ব্যবহার যেমন - Chatgpt, Grammerly, Freepik, Remove.bg, Pinterest, Pixabay, Pexels, Flaticon, Colour Hunt, Tiny PNG, Font Awesome, Copy.ai এর মতো এডভান্স সব ওয়েবটুলস।

শেষ পার্টে শিখবো জানবো Google Docs, Sheet ও Slide এর আদ্যোপান্ত। এখানে আপনি শিখবেন কিভাবে Word, Excel ও PowerPoint - এর কাজগুলো আরো এডভান্স ওয়েতে অনলাইনে করা যায় আর কীভাবে তিনটা টুল একসাথে ব্যবহার করে একটি সম্পূর্ণ রিপোর্ট বা প্রেজেন্টেশন তৈরী করা যায়।